



PERÚ

Ministerio  
De EducaciónEscuela de Educación  
Superior Pedagógica  
Pública MonterricoDirección  
General

MONTERRICO

Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública

## POSTULACIÓN AL ENCARGO EN PLAZAS VACANTES DE PUESTOS DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LAS EESPP

Las **exigencias** para postular a los puestos de gestión pedagógica son en cada caso los siguientes:

### **Para cubrir la plaza de Secretario académico de la EESP**

- a. Ser docente de la CPD, con jornada laboral a tiempo completo.
- b. Contar con título profesional de Profesor registrado ante la DRE o el MINEDU, según corresponda; o con Licenciatura en Educación registrada en la SUNEDU.
- c. Grado de maestro registrado en la SUNEDU.
- d. Mínimo tres (3) años de experiencia como docente en Educación Superior.
- e. Mínimo dos (2) años de experiencia en gestión de programas académicos.
- f. Mínimo seis (6) años de experiencia profesional.

### **Para cubrir la plaza de Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad de la EESP**

- a. Ser docente de la CPD, con jornada laboral a tiempo completo.
- b. Contar con título profesional de Profesor registrado ante la DRE o el MINEDU, según corresponda; o con Licenciatura en Educación registrada en la SUNEDU.
- c. Grado de maestro registrado en la SUNEDU.
- d. Mínimo tres (3) años de experiencia como docente en Educación Superior.
- e. Mínimo dos (2) años de experiencia en gestión de áreas o programas académicos.
- f. Mínimo seis (6) años de experiencia profesional.

## **PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES Y PLAN DE TRABAJO**

La inscripción de los postulantes a este proceso se realiza a través del envío de un expediente al correo electrónico [mesadepartes@ipnm.edu.pe](mailto:mesadepartes@ipnm.edu.pe), en el horario de 8:00 am a 5:00 pm, el cual debe contener la documentación que sustenta el cumplimiento de las condiciones establecidas para el puesto de gestión pedagógica convocado. Además, debe adjuntar la Declaración Jurada que acredita no encontrarse incursa en los impedimentos para su postulación y el Plan de Trabajo solicitado con las características detalladas en los requerimientos propios del puesto al que postula.

El Plan de Trabajo para el puesto de gestión pedagógica al que postula, debe tener la siguiente estructura:

- Presentación / Introducción
- Objetivos
- Estrategias / actividades
- Metas
- Indicadores de medición del cumplimiento de las metas
- Responsables
- Recursos y Presupuesto
- Cronograma de ejecución